

**Kundendienstformular**

**Anfrage**

**Beauftragung**

Bitte füllen Sie die nachfolgenden Angaben aus und senden das ausgefüllte Formular an unseren Kundendienst zurück (FAX: (0 27 54) 212 51 – 20 oder E-Mail an: [service@barnova.de](mailto:service@barnova.de)).

Wir werden Ihren Auftrag sofort bearbeiten und an den für Sie zuständigen Kundendienst weiterleiten und uns kurzfristig mit Ihrem Ansprechpartner in Verbindung setzen und einen Termin vereinbaren.

Aufträge die nicht korrekt ausgefüllt wurden, oder mit fehlender Unterschrift, können nicht ausgeführt werden.

Wir bedanken uns für Ihren Auftrag.

Auftraggeber:

Straße:

PLZ/Ort:

Ansprechpartner:

Telefon:

Mobiltelefon:

Telefax:

E-Mail:

Datum:

Name:

Objekt/Standort:

Objektbezeichnung:

Straße:

PLZ/Ort:

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail:

Herstellerbezeichnung/Typ:

Baujahr:

Grund für die Kundendienstbeauftragung:

Hiermit erteilen wir den Auftrag/Einsatz zur:

Ersatzteile

Wartung

Inbetriebnahme

Reparatur

Die Abrechnung des Kundendiensteinsatzes erfolgt nach den derzeit gültigen und bekannten Verrechnungssätzen. Die Rechnungsstellung erfolgt an den Auftraggeber.

Bauleistungen werden im Sinne des 13 b UstG erbracht (Freistellungsbescheinigung wird der Rechnung beige-fügt). Die Abrechnung erfolgt Netto.

Datum / Name / Unterschrift / Stempel